

Temeljem članka 27. stavak 1. Statuta Sportske zajednice Grada Jastrebarskog, Skupština Sportske zajednice Grada Jastrebarskog, na sjednici održanoj dana 06. listopada 2016. godine, donosi

**P O S L O V N I K O R A D U**  
**UPRAVNOG ODBORA**  
**SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA JASTREBARSKOG**

**Članak 1.**

(1) Poslovníkom se uređuje izbor članova Upravnog odbora Sportske zajednice Grada Jastrebarskog (u daljnjem tekstu: Upravni odbor), način sazivanja i rada Upravnog odbora, prava i obveze članova Upravnog odbora i druga pitanja vezana za rad Upravnog odbora.

**Članak 2.**

(1) Za dopredsjednika i člana Upravnog odbora Zajednice može biti birana osoba koja je član udruge, punopravne članice Zajednice ili predstavnik članice u Skupštini Zajednice, koju predloži predsjednik Zajednice.

(2) Prijedlog za izbor dopredsjednika i sedam članova Upravnog odbora podnosi se najkasnije 15 dana prije održavanja Izborne Skupštine zajedno s kandidaturom za predsjednika Zajednice, (članak 42. stavak 3., točke 4. Statuta Sportske zajednice Grada Jastrebarskog).

(3) U slučaju prijevremenog razrješenja pojedinog člana Upravnog odbora, izbor novog člana provodi se na prijedlog Predsjednika na istoj ili na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

**Članak 3.**

(1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a zakazuje ih predsjednik Upravnog odbora, i to:

- na vlastitu inicijativu
- na inicijativu (zahtjev) dopredsjednika
- na inicijativu (zahtjev) najmanje tri člana Upravnog odbora.

(2) Predsjednik saziva sjednicu Upravnog odbora u roku od 20 (dvadeset) dana od priopćenog ili dostavljenog zahtjeva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. alineje 2. ili 3. ovog članka.

(3) Ako predsjednik ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, sjednicu mogu sazvati podnositelji zahtjeva iz stavka 1. alineje 2. ili 3. ovog članka.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati dopredsjednik.

**Članak 4.**

(1) Poziv za sjednicu s pripadajućim dnevnim redom i materijalima dostavlja se članovima Upravnog odbora elektroničkim putem najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, osim u iznimnim slučajevima kada je potrebno raspravljati i odlučivati o pitanjima koja ne trpe odlaganja.

(2) Na sjednice Upravnog odbora pozivaju se i članovi Nadzornog odbora Sportske zajednice Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Zajednica), a po potrebi i članovi komisije, te stalna ili povremena radna tijela ili povjerenstva iz članka 20. ovog Poslovnika .

(3) U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja, Upravni odbor može održati sjednicu i odlučivati elektronskom poštom ili telefonskim putem.

(4) Konstituirajuću sjednicu Upravnog odbora predsjednik saziva u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog odbora.

#### **Članak 5.**

(1) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednik.

(2) Na početku sjednice predsjednik utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog odbora za pravovaljano odlučivanje.

(3) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje i tajnik Zajednice.

#### **Članak 6.**

(1) Dnevni red utvrđuje se temeljem prethodno dostavljenog pisanog prijedloga i na osnovu izmjene ili dopune dnevnog reda.

(2) Nakon usvajanja dnevnog reda, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, i to redom kako su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

#### **Članak 7.**

(1) Svaki član Upravnog odbora ima pravo neometano govoriti o svakom predmetu koji je na dnevnom redu sjednice. Ako je u raspravi potrebno objašnjenje, predsjednik može dopustiti da se govori i mimo prijavljenog redoslijeda za raspravu.

#### **Članak 8.**

(1) Članovima Upravnog odbora i drugim nazočnima predsjednik daje riječ za sudjelovanje u raspravi po redu kako su se prijavili dizanjem ruke. Osoba koja dobije riječ mora se pridržavati točke dnevnoga reda. U protivnom može dobiti opomenu od predsjednika, a nakon druge opomene predsjednik ima pravo oduzeti riječ toj osobi. Predsjednik je dužan brinuti se da govornika nitko ne ometa u izlaganju.

#### **Članak 9.**

(1) Član Upravnog odbora koji nije nazočan na sjednici može se o predmetu izjasniti pisanim putem, koje se čita na kraju rasprave o toj točki dnevnog reda.

#### **Članak 10.**

(1) Ako Upravni odbor tijekom rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda ocijeni da se na temelju iznesenih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti dopunsko obrazloženje ili podatke odnosno odrediti da će se o toj točki raspravljati na jednoj od idućih sjednica Upravnog odbora.

#### **Članak 11.**

(1) Kad se procijeni da će rasprava ili cijela sjednica trajati duže, predsjednik može ograničiti vrijeme trajanja izlaganja članova Upravnog odbora ili drugih osoba pozvanih na sjednicu.

(2) Predsjednik može predložiti Upravnom odboru zaključivanje pojedine točke dnevnog reda i prije nego što je lista prijavljenih govornika iscrpljena.

#### **Članak 12.**

(1) Član Upravnog odbora može podnijeti amandman na svaki prijedlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice Upravnog odbora.

(2) Prije prelaska na raspravu o podnijetom amandmanu, predsjednik će zatražiti mišljenje o istom od podnositelja prijedloga koji je podnio amandman. Ako ima više amandmana po jednom pitanju dnevnog reda, predsjednik stavlja svaki amandman na glasovanje po redu predlaganja.

(3) Ako Upravni odbor usvoji amandman, on postaje sastavni dio prijedloga.

#### **Članak 13.**

(1) Članovi Upravnog odbora prije prelaska na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovore iz djelokruga rada predsjednika, Upravnog odbora, te komisija i drugih radnih tijela Zajednice.

#### **Članak 14.**

(1) Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda, predsjednik utvrđuje prijedlog odluke i stavlja je na glasovanje.

(2) Ako za rješavanjem pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redom kojim su prijedlozi podneseni.

(3) Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv za sjednicu.

#### **Članak 15.**

(1) Glasovanje na sjednicama Upravnog odbora je javno, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.

(2) Predsjednik mora prijedlog koji se daje na glasovanje jasno formulirati, a glasovanje se obavlja dizanjem ruke „za“ , „protiv“ ili „suzdržan“.

#### **Članak 16.**

(1) U slučaju telefonsko – elektronske sjednice, glasovanje se provodi elektroničkim putem. U tom slučaju svaki član Upravnog odbora svoje glasove upućuje elektroničkom porukom.

(2) Kod elektroničkog glasovanja određuje se rok u kojem se član Upravnog odbora treba izjasniti, odnosno u kojem korišteni elektronički uređaji trebaju zabilježiti njegovu izjašnjenje. Po proteku utvrđenog roka glasovanje se zatvara, a predsjednik Upravnog odbora utvrđuje je li se u određenom roku izjasnila većina članova, te je li odluka donesena.

(3) Na elektroničko glasovanje na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o većini potrebnoj za donošenje pravovaljanih odluka.

#### **Članak 17.**

(1) O radu na sjednici vodi se zapisnik, a sjednice Upravnog odbora mogu se i tonski snimati. Zapisnik se označava rednim brojevima kao i sjednice te sadrži datum održavanja sjednice, oznaku tko je predsjedavao sjednicom, vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila, popis prisutnih i odsutnih članova, popis ostalih osoba prisutnih na sjednici, dnevni red, sažetak tijeka rasprave, rezultat glasovanja i odluke donesene po svakoj točki dnevnog reda.

#### **Članak 18.**

(1) Svaki član Upravnog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O opravdanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba usvoji, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

(2) O izradi zapisnika, formulaciji donesenih odluka, zaključaka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju skrbi tajnik Zajednice.

#### **Članak 19.**

(1) Usvojeni zapisnik sjednice Upravnog odbora potpisuje predsjednik, odnosno u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik i tajnik Zajednice.

(2) Uz zapisnik se prilažu svi materijali prema točkama dnevnog reda sjednice, dok se zapisnik sa svim priložima čuva se u arhivi Zajednice kao dokument trajne vrijednosti.

(3) Pojedine dijelove ili cijeli zapisnik s priložima Upravni odbor može proglasiti poslovnom tajnom i mogu biti dostupni osobama izvan Upravnog odbora samo ako to dopusti predsjednik ili dopredsjednik.

#### **Članak 20.**

(1) Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala, Upravni odbor može osnivati komisije te stalna ili povremena radna tijela ili povjerenstva ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu s određenom zadaćom.

(2) Članovi Upravnog odbora imaju pravo sudjelovati u radu komisija te stalnih ili povremenih radnih tijela ili povjerenstava i kada nisu članovi tih tijela, s pravom predlaganja, ali bez prava odlučivanja.

(3) Članovi komisija te stalnih ili povremenih radnih tijela ili povjerenstava mogu biti, osim članova Upravnog odbora, članovi članica Zajednice, tajnik i vanjski suradnici.

(4) Komisije te stalna ili povremena radna tijela ili povjerenstva, te pojedine stručne osobe prestaju s radom kada izvrše zadaću radi koje su osnovani.

#### **Članak 21.**

(1) Ako je član Upravnog odbora spriječen prisustvovati sjednici Upravnog odbora, dužan je odmah izvijestiti predsjednika ili tajnika.

(2) Predsjednik može predložiti Skupštini da razriješi dužnosti člana Upravnog odbora koji više od tri puta uzastopno neopravdano izostane sa sjednice ili na neki drugi način uzrokuje teškoće u radu Upravnog odbora.

#### **Članak 22.**

(1) Predsjednik Upravnog odbora ili u njegovoj odsutnosti dopredsjednik organizira i rukovodi radom Upravnog odbora, i u tu svrhu:

- skrbi za pripremu sjednice Upravnog odbora,
- saziva i rukovodi sjednicom Upravnog odbora,
- utvrđuje nazočnost sjednici potrebnog broja članova Upravnog odbora nužnog za pravovaljano odlučivanje i rad Upravnog odbora (kvorum),
- predlaže dnevni red sjednice i proglašava ga usvojenim,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima koji su bili na dnevnom redu,
- skrbi zajedno s tajnikom o zakonitosti rada Upravnog odbora,
- skrbi i o ostalim pitanjima koja proizlaze iz djelokruga rada Upravnog odbora.

#### **Članak 23.**

(1) Tajnik provodi odluke, zaključke i druge akte Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor može odrediti da pojedinu odluku, zaključak ili drugi akt provede predsjednik, član Upravnog odbora ili druga osoba.

(3) Provođenje odluka, zaključaka ili drugih akata Upravnog odbora osigurava tajnik koji o tome izvješćuje Upravni odbor.

#### **Članak 24.**

(1) Sjednice Upravnog odbora su javne, a Upravni odbor može odlučiti da sjednice budu zatvorene za javnost.

#### **Članak 25.**

(1) Tumačenje odredbi ovog Poslovnika utvrđuje Upravni odbor na sjednici.

(2) Zahtjev za tumačenjem podnosi se predsjedniku Upravnog odbora u pisanoj formi. Zahtjev mora biti obrazložen.

#### **Članak 26.**

(1) O pitanjima rada Upravnog odbora koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Upravni odbor odlučit će u svakom pojedinom slučaju.

#### **Članak 27.**

(1) Ovaj Poslovník stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegovog donošenja.

U Jastrebarskom 06. listopada 2016 godine.

**Predsjednik Sportske zajednice Grada Jastrebarskog**  
Domagoj Šlat, prof.



