

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Sportske zajednice Grada Jastrebarskog, Skupština Sportske zajednice Grada Jastrebarsko na sjednici održanoj 06. listopada 2016. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA JASTREBARSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Skupštine Sportske zajednice grada Jastrebarskog, (dalje u tekstu: Skupština) postupak odlučivanja, način ostvarivanja prava i izvršavanja dužnosti predstavnika u Skupštini te druga pitanja značajna za rad Skupštine.

Članak 2.

(1) Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini.

(2) O primjeni poslovníka brine predsjednik Sportske zajednice grada Jastrebarskog (u daljnjem tekstu predsjednik).

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

Članak 3.

(1) Predstavnikom u Skupštini smatra se osoba koja je član tijela upravljanja članice Zajednice koja ispunjava uvjete iz članka 24. Statuta Sportske zajednice Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Statut) i za kojeg je članica dostavila odluku o izboru predstavnika, potpisanu i ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje članice.

(2) Predstavnik u Skupštini ostvaruje prava i dužnosti utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

(3) Odluka o izboru predstavnika valjana je pod uvjetom kada su osobe ovlaštene za zastupanje i tijela upravljanja članice predstavnika u mandatu, temeljem rješenja Ureda Državne uprave Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) O pravovaljanosti mandata predstavnika odlučuje Skupština na prijedlog Povjerenstva (komisije) za verifikaciju mandata.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo (komisija) za verifikaciju mandata ispituje pravovaljanost izbora predstavnika na temelju Odluke o izboru predstavnika u Skupštini, te podnosi izvješće Skupštini.

(2) Nakon rasprave o izvješću iz prednjeg stavka, Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o verifikaciji mandata predstavnika.

(3) Predstavnicima čiji je mandat osporen imaju pravo sudjelovati u raspravi, ali nemaju pravo glasa.

Članak 6.

(1) U obavljanju svojih prava i obveza predstavnik u Skupštini može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština, sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine, tražiti i dobiti podatke potrebne za nesmetano obavljanje svoje predstavničke dužnosti, te pridržavati se u radu Skupštine temeljem odredbi ovog Poslovnika.

Članak 7.

(1) U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Skupštine predstavnik je dužan o tome unaprijed obavijestiti tajnika Zajednice.

(2) O prisustvovanju predstavnika sjednicama vodi se evidencija u arhivi tajništva Zajednice.

(3) Predsjednik može zatražiti od predstavnika koji je više puta izostao sa sjednice, a izostanak nije pravovremeno opravdao, da iznese razloge zbog kojih je izostao, a o čemu će predsjednik obavijestiti udruženu članicu koja ga je izabrala.

(4) U slučaju spriječenosti predstavnika članice da sudjeluje na sjednici Skupštine, osoba ovlaštena za zastupanje te članice može imenovati pisanim ovlaštenjem drugog predstavnika za zamjenika na toj sjednici, koji mora zadovoljavati uvjete iz članka 24. Statuta.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

Članak 8.

(1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik elektroničkim putem, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, dopredsjednik.

(2) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se predstavnicima najmanje deset (10) dana prije dana održavanja sjednice.

(3) U izuzetnim situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Članak 9.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da li je nazočan dovoljan broj predstavnika – kvorum.

(2) Tijek sjednice:

1. Otvaranje sjednice Skupštine i usvajanje dnevnog reda
2. Izbor radnih tijela
 - a) radno predsjedništvo (tri člana)
 - b) verifikacijske komisije (tri člana)
 - c) zapisničara
 - d) dva ovjervitelja zapisnika
3. Izvješće verifikacijske komisije

(3) Ako je usvojeno izvješće Komisije za verifikaciju, nastavlja se sa usvojenim dnevnim redom

Članak 10.

(1) Radna tijela Skupštine su:

- radno predsjedništvo, sastavljeno od predsjednika Zajednice i dva člana,
- verifikacijska komisija, sastavljena od predsjednika komisije i dva člana,
- dva ovjervitelja zapisnika,
- zapisničar.

Članak 11.

(1) O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, dopredsjednik.

(2) U slučaju nepridržavanja Poslovnika, dnevnog reda i opće prihvaćenih normi ponašanja predsjednik Zajednice ima pravo:

- prekršitelja opomenuti,
- prekršitelju oduzeti riječ,
- prekršitelju naložiti da napusti sjednicu.

Članak 12.

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja imenovanih predstavnika koji su u mandatu i imaju pravo glasa.

(2) Predstavnici članica Zajednice imaju pravo raspravljati o pojedinoj točki dnevnog reda najviše tri minute po predstavniku, te pravo na repliku.

(3) Gosti na sjednici Skupštine Zajednice mogu se obratiti Skupštini pod točkom dnevnog reda „Razno“.

(4) Ako se govornik udalji od predmeta rasprave predsjednik će ga opomenuti i pozvati ga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Članak 13.

(1) Nakon zaključenja rasprave, predsjednik formulira prijedlog odluke, zaključka, stajališta ili mišljenja i poziva predstavnike da glasuju o prijedlogu.

(2) O prijedlogu se u pravilu glasuje u cjelini.

Članak 14.

(1) Ako su na prijedlog sastavljeni amandmani prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

(2) Amandmani na prijedloge moraju se dostaviti najkasnije 24 sata prije termina sjednice Skupštine u pisanom obliku u tajništvo Zajednice. Tajnik Zajednice bez odgađanja prosljeđuje dostavljene amandmane svim predstavnicima u Skupštini.

(3) O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

(4) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se predstavnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 15.

(1) Glasovanje na sjednici je javno - dizanjem glasačkog listića, osim u slučaju kada Skupština odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

(2) Predstavnici glasuju na način da se izjašnjavaju glasačkim listićima, "za", "protiv" ili „suzdržan“.

(3) Predstavnici koji se nisu izjasnili podizanjem glasačkog listića, smatra se da su "suzdržani".

(4) Nakon prebrojavanja glasova, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja.

Članak 16.

(1) Tajno se glasuje glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine, ovjerene pečatom Zajednice.

(2) Svakom predstavniku uručuje se glasački listić po prozivci (popis predstavnika). Glasач na listić zaokružuje jednu od izjava: „za" ili "protiv" prilikom glasanja predloženog prijedloga. Glasачki listić glasač ubacuje u glasačku kutiju.

(3) Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je predstavnik glasovao «za» ili «protiv» za navedeni prijedlog, kao i potpisani glasački listić.

(4) Odluke i/ili prijedlozi u tajnom glasovanju donose se i usvajaju natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika članica.

(5) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik povjerenstva osnovanog u tu svrhu.

(6) Povjerenstvo iz prethodnog stavka čini predsjednik i dva člana, a biraju se na prijedlog predsjednika, a u slučaju odsutnosti predsjednika, na prijedlog dopredsjednika Zajednice.

Članak 17.

(1) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi tajništva Zajednice. Zapisnik potpisuju predsjednik, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 18.

(1) O toku sjednice vodi se zapisnik, a mogu se i tonski snimati.

(2) Zapisnik sjednice, uz ostalo, mora sadržavati:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- popis članova radnog predsjedništva,
- imena članova verifikacijske komisije,
- imena dvaju ovjervitelja zapisnika,
- ime zapisničara,
- dnevni red,
- odluke i zaključke Skupštine,
- popis svih prisutnih izabranih predstavnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Poslovnik se smatra donesenim kada ga prihvati natpolovična većina nazočnih predstavnika Skupštine.

(2) Tumačenje odredbi ovog Poslovnika utvrđuje Upravni odbor.

(3) Zahtjev za tumačenjem podnosi se predsjedniku Zajednice u pisanoj formi. Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 20.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Jastrebarsko, 06. listopada 2016.

Predsjednik Sportske zajednice Grada Jastrebarskog
Domagoj Šlat, prof.



