

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG

-

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE



SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG
Vladka Mačeka 2, 10450 Jastrebarsko, Croatia
MB 03115895
OIB 87683095171
IBAN HR7323600001101481392

E-MAIL sportskazajednicajastrebarsko@gmail.com
WEB www.szgj.hr
TEL. 00385 (0)1 5601 824
PRED. Domagoj Šlat, prof
TAJNIK Marko Gvozdanović, mag.cin.

Na temelju odredbe članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) i članka 39. Statuta Sportske zajednice Grada Jastrebarskog, Upravni odbor Sportske zajednice Grada Jastrebarskog donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA JASTREBARSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a te praćenje izvršavanja ugovora i ugovornih obveza nastalih temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave.

Sportska zajednica Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Zajednica) kao Naručitelj prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave obvezna je poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

Zajednica određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Zajednica ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

Zajednica temeljem Zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za proračunsku godinu za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Zajednice.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje uređuju područje sukoba interesa.

IV. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a i manje od 9.290,00 eura bez PDV-a provodi tajnik Zajednice upućivanjem poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru (na adresu najmanje jednog gospodarska subjekta) ili objavom na web stranicama Zajednice.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

U slučaju upućivanja poziva na dostavu ponude, isti se gospodarskom subjektu dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem.

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave
2. evidencijski broj nabave, ako je primjenjivo
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. troškovnik (ako je primjenjivo)
5. rok izvođenja radova, odnosno isporuke roba i usluga
6. rok za dostavu ponude.

Članak 5.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, provodi tajnik Zajednice upućivanjem poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru (na adresu najmanje dva gospodarska subjekta) ili objavom na web stranicama Zajednice.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

U slučaju upućivanja poziva na dostavu ponude, isti se gospodarskim subjektima dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili elektroničkim putem.

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. rok isporuke izvođenja radova/isporuke roba/pružanje usluge,
5. mjesto izvođenja radova/isporuke roba/pružanje usluge
6. opis predmeta nabave
7. rok način i uvjete plaćanja,
8. Rok za dostavu ponude
9. kriterij za odabir najpovoljnije ponude,

10. tehničke uvjete (ukoliko je primjenjivo),
11. troškovnik (ukoliko je primjenjivo),
12. tražena jamstva i uvjeti sposobnosti ponuditelja (ukoliko je primjenjivo).

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskom subjektu preporučenom poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem.

U pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjeti profesionalne, ekonomske, financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 6.

Po isteku roka određenog u pozivu za dostavu ponuda, ovlaštteni predstavnici Zajednice po zadnjem rješenju Ureda državne uprave otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštteni predstavnici Zajednice pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:

1. vrijeme početka pregleda i ocjene ponuda,
2. predmet nabave,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. evidencijski broj nabave,
6. naziv i sjedište Ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
7. analizu valjanih ponuda,
8. rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude,
9. razloge za poništenje postupka ukoliko je primjenjivo,
10. prijedlog za donošenje odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave,
11. vrijeme završetka pregleda i ocjene ponuda,
12. potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda.

Članak 7.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi,

ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Ako po pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

VI. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Članak 8.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, tajnik Zajednice izrađuje nacrt odluke o odabiru najkasnije u roku od 8 dana od dana pregleda i ocjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Upravni odbor Zajednice, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obrazloženja odluke o odabiru.

Odluka o odabiru sadrži:

1. podatke o Naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave.
4. naziv gospodarskog subjekta čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora
5. cijenu ponude
6. uputu o pravnom lijeku
7. datum donošenja i potpis predsjednika Zajednice.

Odluku o odabiru tajnik Zajednice dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude, elektroničkim putem ili putem pošte.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranici Zajednice.

Protiv odluke o odabiru nije dopuštena žalba.

Članak 9.

Zajednica će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi Upravni odbor Zajednice na prijedlog tajnika Zajednice.

Odluka o poništenju sadrži:

1. podatke o Naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave

4. obrazloženje poništenja postupka
5. uputu o pravnom lijeku
6. datum donošenja i potpis predsjednika Zajednice.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave tajnik Zajednice dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude, elektroničkim putem ili putem pošte.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na web stranici Zajednice.

Protiv odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

VII. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 10.

U roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru, tajnik Zajednice izrađuje i potpisuje prijedlog ugovora.

Članak 11.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a može se ugovoriti izravno temeljem upućivanja poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu samo u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
- te u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Upravnog odbora Zajednice.

VIII. UGOVORNE ODREDBE I PRAĆENJE UGOVORNIH OBEVEZA

Članak 12.

U ugovorima predmet kojih je izvođenje radova, potrebno je ugovoriti instrumente osiguranja urednog ispunjenja ugovora te kvalitete izvedenih radova i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kao i ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka izvedbe uz primjenu ostalih odredaba Zakona o obveznim odnosima koje se odnose na osiguranje ispunjenja ugovornih obveza.

Članak 13.

Izvršavanje ugovornih obveza prati tajnik Zajednice, i to od sklapanja ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Praćenje izvršavanja ugovornih obveza obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršenja ugovora unutar zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih radova/usluga, primopredaja izvršenih radova, primjena ugovorne kazne i slično.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranicama Zajednice, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti pravilnik donesen na sjednici UO 18. studenog 2019 godine.

Jastrebarsko, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK SZGJ
Domagoj Šlat, prof